Ministerio del Trabajo y Previsión Social
Gobierno de Chile

APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y COLABORACIÓN PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2° CONVOCATORIA 2023, ENTRE LA SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO Y CORPORACIÓN ISEC, PROYECTO "CONSTRUYENDO TU FUTURO LABORAL".

E-5321

SUBSECRETARIA DEL TRABAJO
TOTALMENTE TRAMITADO
24 AGO 2023
DOCUMENTO OFICIAL

DECRETO EXENTO Nº 98 /

SANTIAGO, 24 AGO 2023

VISTO:

Lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 25, de 1959, del Ministerio de Hacienda, que crea el Ministerio del Trabajo y Previsión Social; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que establece reestructuración y fija funciones de la Subsecretaría del Trabajo; en la Ley N° 21.516, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2023, Partida 15, Capítulo 01, Programa 03, Subtítulo 24-01-265, "Programa Servicios Sociales"; en las Resoluciones Exentas N° 346, y N° 749, ambas de 2023, de la Subsecretaría del Trabajo; en el Decreto N° 19 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que faculta a los Ministros de Estado para firmar "por Orden del Presidente de la República"; en el Decreto Supremo N° 71, de 11 de marzo 2022, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra Ministra del Trabajo y Previsión Social; y en las Resoluciones N°s 30 de 2015, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas; N° 7 de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón, y N°16, de 2020, que determina los montos en UTM a partir de los cuales los actos que individualiza quedan sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda, todas de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución Exenta N° 346, de 11 de abril de 2023, de la Subsecretaría del Trabajo, se llamó a un concurso público convocando a organismos sin fines de lucro a presentar proyectos para fortalecer competencias de empleabilidad a través de la capacitación en oficios y habilidades blandas, para lograr su posterior inserción en un puesto de trabajo dependiente, en el marco del Programa Servicios Sociales, Línea Subsecretaría del Trabajo 2023, y se autorizaron las respectivas Bases Administrativas, Técnicas y Anexos.

Que el llamado a oferentes se realizó a través de la publicación de dicho concurso en el sitio web institucional de la Subsecretaría del Trabajo y se recibieron numerosas postulaciones.

Que, tras el debido proceso de evaluación de tales ofertas, por parte de una comisión ad hoc, mediante la Resolución Exenta N° 749, de 13 de julio de 2023, de la Subsecretaría del Trabajo, se aprobó la adjudicación de los proyectos a ejecutar.

Que, de acuerdo con las bases del concurso, la Subsecretaría del Trabajo suscribió convenios de transferencia y colaboración con los proponentes cuyos proyectos resultaron adjudicados, a fin de que se cumplan las condiciones necesarias para que estos materialicen.

Que, según el artículo 3° de la Ley N° 19.880, los actos administrativos son las decisiones formales que emiten los órganos de la Administración del Estado y que contienen declaraciones de voluntad realizadas en el ejercicio de una potestad pública. Que, en particular, la potestad para disponer transferencias, en virtud de un convenio, de los recursos que considera anualmente la Ley de Presupuestos, se encuentra delegada por su Excelencia el

Presidente de la República en los Ministros/as de Estado, a través del numeral 28 del Decreto N° 19 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

Que, en virtud de lo expuesto, y en aplicación del principio conclusivo que informa el proceder de la Administración, corresponde dictar el acto administrativo aprobatorio del convenio suscrito con **CORPORACIÓN ISEC**, el que se trascribe.

DECRETO:

PRIMERO: APRUÉBASE el siguiente convenio:

<< "CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y COLABORACIÓN
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
2° CONVOCATORIA 2023
ENTRE
SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO
Y
CORPORACIÓN ISEC"

En Santiago, a 13 de julio de 2023, entre la **SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO**, en adelante la **"Subsecretaría"** o **"SUBTRAB"**, representada por el Subsecretario del Trabajo, don Giorgio Boccardo Bosoni, RUT N° 15.095.386-3, ambos domiciliados para estos efectos en calle Huérfanos Nº 1273, piso 3°, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y, por la otra, **CORPORACIÓN ISEC**, institución sin fines de lucro, rol único tributario número 65.187.941-8, en adelante el "**Ejecutor**", representado por don **Héctor Andrés Vallejos Jara**, cédula nacional de identidad número 12.981.299-0, ambos domiciliados para estos efectos en calle O´Higgins N° 306, ciudad de Los Ángeles, Región del Biobío, vienen a suscribir el siguiente convenio de transferencia y colaboración:

ANTECEDENTES:

Mediante la Resolución Exenta N° 346, de 11 de abril de 2023, de la Subsecretaría del Trabajo, se llamó a un concurso público convocando a personas jurídicas sin fines de lucro a presentar proyectos para fortalecer competencias de empleabilidad a través de la capacitación en oficio y habilidades blandas de sus beneficiarios y lograr su posterior inserción laboral, en el marco del trabajo decente, a través del Programa Servicios Sociales, Línea Subsecretaría del Trabajo 2023, en un segundo llamado, y se autorizaron las respectivas Bases Administrativas, Técnicas y Anexos. Lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en Ley N°21.516, de Presupuestos del Sector Público para el año 2023, glosa 06 de la Partida Presupuestaria de SUBTRAB-PROEMPLEO.

Luego, por medio de la Resolución Exenta N° 749, de 13 de julio de 2023, de la Subsecretaría del Trabajo, se aprobó la adjudicación de los fondos concursables para los proyectos que indica, incluyendo el presentado por el ejecutor ya individualizado.

Por consiguiente, conforme a la normativa que regula la materia, corresponde suscribir el siguiente convenio de transferencia y colaboración, en adelante el "convenio":

PRIMERO: DEL OBJETO

La Subsecretaría del Trabajo encomienda la ejecución del Proyecto presentado al concurso, denominado **"Construyendo tu futuro laboral"**, en adelante el "Proyecto", al ejecutor individualizado, quien acepta y se obliga en los términos y condiciones establecidas tanto en las bases administrativas, técnicas y anexos aplicables, como en el presente convenio.

Forman parte integrante del presente convenio, las bases del concurso y el proyecto ofertado y adjudicado antes individualizado, como también los antecedentes incorporados con posterioridad a su presentación, de acuerdo con el numeral 8. "Presentación de antecedentes omitidos por los proponentes" de las bases administrativas del concurso público, si correspondiese.

En caso de existir discrepancias entre el proyecto adjudicado y las bases del concurso público, primará lo dispuesto en estas últimas.

El ejecutor se obliga a generar oportunidades de capacitación, práctica e inserción laboral para 80 personas desempleadas en la Región del Biobío, de las cuales deberá capacitar en los oficios establecidos en el Proyecto e insertar laboralmente a 52 de ellas, que corresponde al 65% del total de beneficiarios/as.

SEGUNDO: COMPONENTES

En el Proyecto el ejecutor deberá implementar y desarrollar los componentes establecidos en el numeral 4 de las Bases Técnicas del Concurso, considerando las siguientes especificaciones:

A. Difusión del Proyecto:

El ejecutor debe realizar las actividades y utilizar los medios comprometidos en su propuesta para la difusión y publicidad del proyecto, de acuerdo con lo señalado en éste, la carta Gantt, y lo mandatado en el punto 4, "Componentes del Proyecto", letra A. "Difusión del Proyecto", de las bases técnicas del concurso.

Así, deberá realizar las actividades establecidas en el Plan de Difusión del Proyecto, para cada hito comunicacional, a saber:

1. Convocatoria de beneficiarios/as:

En esta instancia deberá realizar actividades específicas de difusión que permitan convocar un número importante de personas para favorecer la correcta selección de los beneficiarios/as del proyecto.

2. Ejecución del proyecto:

En esta instancia deberá realizar actividades de difusión que permitan dar a conocer el proyecto a los eventuales contratantes de beneficiarios y articular una red con empresas y/o instituciones, con la finalidad de generar cupos laborales para los y las participantes. Se permite la realización de una "actividad de inicio" del proyecto, si el postulante así lo requiere.

3. Ceremonia de Cierre:

Debe realizar una ceremonia o actividad de cierre y/o certificación, con el objeto de que los/las participantes tengan un término satisfactorio de las etapas de capacitación y/o práctica laboral. Se podrá invitar a esta actividad a las autoridades comunales, regionales y/o nacionales. El plazo para su realización no podrá exceder el plazo máximo de ejecución de los proyectos establecidos en las Bases, salvo expresa autorización por parte de la Contraparte Técnica. El ejecutor deberá informar oportunamente el lugar, fecha y horario de realización, así como enviar para visación de la contraparte técnica los respectivos diplomas e invitaciones.

No se aceptará la compra de materiales o vestimentas para obsequio, premios u otros incentivos en la ceremonia de cierre o certificación.

Todos los productos gráficos utilizados, deberán consignar la leyenda: **"Programa Servicios Sociales, línea Subsecretaría del Trabajo, 2° convocatoria 2023, Gobierno de Chile"**, y elaborarse de acuerdo con las normas gráficas que le serán proporcionadas por la contraparte técnica.

El ejecutor, previo a realizar cualquier medio o elemento de difusión, actividad, publicación, o cualquier otro acto que tenga por objeto la comunicación del Proyecto se requiere **previamente del visado** de la Contraparte Técnica.

B. Selección de beneficiarios/as:

Para el desarrollo de esta etapa, el Psicólogo/a Laboral a cargo de ésta deberá ajustarse a lo instruido en las bases técnicas del concurso.

Para la selección de participantes, debe verificarse que cumplan los requisitos establecidos en el punto 2. "Beneficiarios/as", de las bases técnicas y de corresponder, los requisitos adicionales del proyecto, junto con evaluarse la idoneidad del participante, buscando garantizar la adhesión al proyecto y la formación de personas con las cualidades necesarias para insertarse al mundo del trabajo, con el fin de evitar las deserciones al proyecto en cualquiera de sus etapas y en especial, en la etapa de inserción laboral.

El ejecutor debe presentar un Plan de selección de beneficiarios/as, el que debe contener, a lo menos:

a) Desarrollo de la metodología que utilizará para evaluar las competencias que requiere el/la participante para ser parte del proyecto, **por cada oficio a impartir**, entendiendo que se busca la inserción laboral del/la participante y que cada oficio requiere de competencias específicas para su desarrollo laboral.
b) Actividades que le permitirán realizar la metodología planteada.
c) Los instrumentos específicos que utilizará el ejecutor para la realización de esta etapa, así como su duración (test psicométricos y/o entrevistas y/o herramientas), detallando para qué utiliza cada uno de ellos.

Como resultado de este proceso, entregará un Informe Psicolaboral de cada beneficiario/a seleccionado/a, y de los/as postulantes que se encuentran en lista de espera, en el cual debe adjuntarse la documentación de los instrumentos realizados, incluyendo los test y sus hojas de respuestas, a modo de evidenciar el proceso y justificar la selección de los/as beneficiarios/as. Estos informes serán revisados en las Supervisiones que se realizarán al proyecto adjudicado. Cabe señalar que estos informes tienen un carácter confidencial, lo que se señalará en el mismo a través de timbre "Confidencial" y/o texto visible.

C. Capacitación:

El ejecutor debe realizar la capacitación e impartir los módulos comprometidos en el Proyecto de conformidad con lo señalado en el numeral 4 "Componentes del Proyecto", letra C. "Capacitación" de las bases técnicas.

Así, la Capacitación, que considera competencias transversales y el oficio correspondiente, debe tener una duración de un mínimo de 150 horas cronológicas por curso, desarrollarse en horario diurno, es decir, entre las 08:00 y hasta las 19:00 horas y contemplar los siguientes componentes:

a) **Competencias laborales y de empleabilidad:** Corresponde a la capacitación que se entrega al/la participante para que adquiera aptitudes que le permitan desarrollar habilidades sociolaborales para obtener un puesto de trabajo dependiente y permanecer en éste.
La capacitación debe considerar como mínimo, lo señalado en el Plan Formativo "Competencias transversales para el trabajo", autorizado por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo – SENCE, código PF0702 y de corresponder, los módulos adicionales comprometidos en su propuesta, siempre que estos se encuentren inscritos en el "Catálogo Nacional de Planes Formativos".

b) **Capacitación en oficio:** El ejecutor debe desarrollar el/los curso/s de capacitación propuesto/s en su Proyecto, y de corresponder, los módulos adicionales que haya comprometido, siempre y cuando se encuentren inscritos en el "Catálogo Nacional de Planes Formativos", señalado precedentemente, sin perjuicio de la posibilidad de incluir un plan que no esté disponible en el mencionado catálogo, de conformidad con lo establecido en las bases técnicas.

Adicionalmente, se exigirá a las instituciones adjudicatarias impartir a los/as beneficiarios/as un Taller de Género (cuyos contenidos o módulos serán proporcionados por ProEmpleo), que deberá realizarse durante el período de capacitación de los proyectos. La realización del taller será

comprobada en los respectivos Informes (de Avance o Final) de acuerdo con la ejecución de cada proyecto.

El ejecutor deberá asegurar la movilización y colación de los/as participantes durante la etapa de capacitación, de acuerdo con las modalidades comprometidas para ello, y de no corresponder por efectuar la capacitación on-line, podrá costear el servicio de conexión a internet, si correspondiere, previa autorización de la contraparte técnica. Además, independiente de la modalidad en que se realicen las clases, deberá registrar tanto la asistencia a estas como eventuales atrasos o retiros anticipados, solicitando las debidas justificaciones si correspondiere.

Se permitirá incorporar nuevos participantes que reemplacen hasta el 30% del total de cupos comprometidos en el proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en la letra C) Capacitación, N°2 "Respecto a la capacitación y las sesiones", letra v. "Reemplazo de alumnos/as y nivelación de contenidos para alumnos/as nuevos/as", del numeral 4. "Componentes" de las bases técnicas, y en especial lo referido al Plan de Nivelación.

D. Práctica:

Su realización esta queda sujeta a los siguientes aspectos que el ejecutor debe tener en consideración:

a) Debe desarrollarse en espacios laborales atingentes a la capacitación entregada al/la participante,
b) Debe tener una duración mínima de 80 horas cronológicas (que son independientes de las horas contempladas para la fase lectiva por lo que no pueden contabilizarse dentro de las horas de la etapa de Capacitación),
c) Debe precisar los mecanismos de evaluación y aprobación del proceso,
d) Debe señalar los métodos de verificación de la asistencia diaria y desempeño del/la beneficiario/a en su lugar de práctica, para velar por el correcto desarrollo de la etapa.

E. Intermediación e inserción laboral:

De acuerdo con lo exigido en el numeral 4 "Componentes del Proyecto", letra E. "Intermediación e Inserción laboral", de las bases técnicas, y lo comprometido en su propuesta, el ejecutor debe **intermediar laboralmente** al 100% de los beneficiarios/as del proyecto que aprobaron la capacitación y deberá insertar al menos al 60% de los/las beneficiarios adjudicados, lo que será su meta de inserción.

El ejecutor deberá buscar empleos de desenlace dependiente en el oficio capacitado para los/las participantes del proyecto, además de proporcionarles orientación, acceso a información, contactos con potenciales empleadores y concreción de la inserción laboral. Asimismo, deberá realizar las gestiones pertinentes durante el acompañamiento de beneficiarios/as post inserción laboral, que permitan la reinserción laboral del participante, en caso de requerirlo.

La inserción laboral de los/las beneficiarios/as del proyecto deberá realizarse hasta el **31 de diciembre de 2023**.

El Plan de intermediación e inserción laboral lo llevará a cabo el equipo de trabajo, principalmente a través del/la profesional de colocación laboral, quien deberá realizar las gestiones necesarias con las empresas e instituciones, para que los/las participantes sean insertados laboralmente y coordinar las acciones y entrevistas entre participantes y empresas. Además, deberá comprender un plan de contingencia respecto de situaciones fortuitas inherentes al proceso de inserción laboral, tales como, rechazo del puesto de trabajo por parte del/la participante, desvinculación o renuncia laboral y deserción de beneficiarios/as a la inserción.

Para hacer efectivo el trabajo en esta etapa, el/la profesional de colocación laboral tendrá que desarrollar acciones de intermediación que incluyen la identificación y contacto con las empresas de la zona o territorio que contengan puestos de trabajo y potenciales vacantes coincidentes a los

perfiles ocupacionales de los/las participantes en relación con el plan formativo del oficio en cuestión a fin de lograr la inserción laboral dependiente.

Se entenderá por **inserción laboral dependiente** aquella que se desarrolla bajo una relación laboral de subordinación y dependencia, regida por un Contrato de Trabajo, en los términos del artículo 7° del Código del Trabajo. La contratación laboral debe presentar las siguientes características:

a) Tener una permanencia laboral de al menos 2 meses, debidamente acreditada.
b) Que al menos el 85% de las contrataciones se relacionen directamente con el oficio o plan formativo en que el/la beneficiario/a fue capacitado/a.
c) Si la jornada laboral es de 45 horas semanales (o de 40 horas para aquellas empresas que cuenten con la Certificación Sello 40H), la remuneración no podrá ser inferior a un (1) Ingreso Mínimo Mensual (IMM).
d) En caso de ser un contrato por jornada parcial, no debe ser inferior a 20 horas semanales y la remuneración deberá ser proporcional al tiempo trabajado, considerando como parámetro mínimo el valor del Ingreso Mínimo Mensual vigente (IMM).
e) En el caso de jornadas especiales reguladas por el Código del Trabajo que no estén señaladas en los puntos precedentes, deberán ser aprobadas previamente por la Contraparte Técnica.
f) Las copias de contratos deben ser legibles, contener las estipulaciones establecidas como mínimas en el Código del Trabajo, y estar firmados por trabajador/a y empleador.
g) Deberán acompañarse antecedentes adicionales que permitan dar cuenta de la permanencia laboral, tales como: liquidaciones de sueldo, finiquitos, anexos de contrato, contratos de trabajo con otros empleadores y pago de cotizaciones previsionales.
h) No se validarán contratos emitidos por la institución adjudicataria.

F. <u>Acompañamiento psicosocial de los/las Beneficiarios/as</u>:

El ejecutor deberá otorgar acompañamiento psicosocial a los/las beneficiarios/as, con el fin de proporcionarles un soporte continuo y apropiado, fomentando su formación sistemática, desarrollo laboral, permanencia en el proyecto y, una vez realizada la inserción laboral, la permanencia en el puesto de trabajo de conformidad con lo señalado en el numeral 4 "Componentes del Proyecto", F. "Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as", de las bases técnicas.

El ejecutor deberá ejecutar un **Plan de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral**, a través de los/las apoyos psicosociales señalados en el numeral 6 "Equipo de Trabajo", letra b) de las bases técnicas, quienes deberán realizar actividades presenciales y/o virtuales, individuales y/o grupales y las acciones comprometidas y el **acompañamiento post inserción laboral y seguimiento**, por un periodo mínimo **de 2 meses por participante**, contados desde su inserción en un puesto de trabajo y/o desde el término de la etapa de inserción laboral, cuya finalidad será fomentar la permanencia en un puesto de trabajo, para lo cual deberá realizar actividades individuales presenciales y/o virtuales, al menos una vez al mes durante la duración de dicho acompañamiento.

TERCERO: DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS

De acuerdo con el numeral 13 "De la transferencia de recursos" de las bases administrativas del concurso, para la ejecución del proyecto adjudicado, la Subsecretaría del Trabajo transferirá al ejecutor la suma única y total de **$149.500.000. (ciento cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos)** en dos (2) cuotas, a saber:

1) La primera cuota, correspondiente al 60% del monto total de los recursos adjudicados, se transferirá dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio.
2) La segunda cuota, correspondiente al 40% del total de los recursos adjudicados, se transferirá dentro de los 5 días hábiles siguientes a la aprobación del Informe Técnico de Avance a que se refiere la cláusula quinta del presente convenio.

Será requisito indispensable para transferir los recursos comprometidos, que el ejecutor se encuentre al día en las respectivas rendiciones de cuentas, de conformidad a lo dispuesto en la

Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República. Asimismo, no deberá tener multas pendientes de pago con la Subsecretaría.
Asimismo, el ejecutor deberá adjuntar o enviar a la Subsecretaría un certificado que acredite que no tiene multas pendientes por infracción a las obligaciones laborales y previsionales en relación con sus trabajadores, sea emitido por la Dirección del Trabajo o por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C, inciso segundo del Código del Trabajo.

En caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social, la Subsecretaría exigirá, como requisito para transferir los recursos adjudicados, que los haya pagado, y presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El ejecutor también podrá presentar el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N°30, otorgado por la Dirección del Trabajo o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N°319, de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, ya mencionado.

Los recursos que la Subsecretaría del Trabajo deba transferir al ejecutor en cumplimiento del presente convenio se depositarán en la **cuenta corriente N° 00098-68391-27, del Banco Scotiabank**, que aquel utilizará exclusivamente para la recepción y administración de estos fondos.

El ejecutor se obliga a usar los fondos transferidos por la Subsecretaría del Trabajo en cumplimiento del presente convenio, única y exclusivamente para la ejecución del Proyecto adjudicado en el concurso público individualizado, quedando expresamente prohibido que sean utilizados o aplicados en finalidades o acciones distintas.

Para la administración de los recursos transferidos por la Subsecretaría del Trabajo, el ejecutor deberá ajustarse a lo dispuesto en el N° 1.1.2 "De los Ítems financiables del proyecto" de las bases técnicas del concurso, y al Proyecto adjudicado. Al firmar el presente convenio el Departamento de Proempleo entregará al ejecutor el documento "Instructivo para la ejecución del Programa Servicios Sociales", con indicaciones para una adecuada ejecución del Proyecto.

En caso de que al término del plazo máximo previsto para la ejecución del Proyecto adjudicado no se hubiesen utilizado todos los recursos transferidos, el ejecutor deberá hacer reintegro a la Subsecretaría del Trabajo de los excedentes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación o rechazo del Informe Final de Inversión a que se refiere la cláusula séptima N°6 de este Convenio.

CUARTO: DE LA GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el convenio, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los/as trabajadores y trabajadoras del proponente asociados al Proyecto adjudicado, éste ha entregado a favor de la Subsecretaría del Trabajo el Certificado de Fianza N° de folio F0024308, por la suma de $89.700.000.- (ochenta y nueve millones setecientos mil pesos).

Las partes declaran que el incumplimiento del presente convenio comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones por parte del ejecutor, como también el que éste no haya pagado las multas aplicadas por la Subsecretaría como efecto del incumplimiento contractual señalado en las bases y en la respectiva resolución, de acuerdo con lo establecido en el numeral 12 "Garantía de fiel cumplimiento del convenio", de las bases administrativas.

Dicha garantía podrá ser ejecutada por la Subsecretaría del Trabajo sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada, sin perjuicio de las acciones judiciales que correspondan a la Subsecretaría para solicitar el cumplimiento forzado o la resolución del convenio, más la indemnización de perjuicios correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, si una vez otorgada la referida garantía, la vigencia de ésta fuere insuficiente por cualquier causa, el o los adjudicatarios deberán presentar a la Subsecretaría, con a lo menos 5 días hábiles de anticipación al vencimiento, una garantía que cumpla las mismas condiciones señaladas precedentemente; de lo contrario, se hará efectiva la garantía vigente antes de su vencimiento.

La Subsecretaría procederá al cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en las siguientes situaciones:

a. Por falta de reintegro en tiempo y forma de cualquier monto que el ejecutor adeude a la Subsecretaría del Trabajo.
b. En caso de que se produzca el término anticipado del convenio, conforme lo establecido en el numeral 18 de las Bases Administrativas, salvo que sea por mutuo acuerdo de las partes.
c. En caso de no pago de las sanciones señaladas en el numeral 17. "Multas".
d. Incumplimiento de Pacto de Integridad a que se refiere el numeral 5.3 de las bases administrativas.

En los casos que corresponda, la SUBTRAB retendrá los recursos proporcionales al incumplimiento que motiva el cobro de la garantía y restituirá el saldo al ejecutor.

No presentándose causales para hacer efectivo su cobro y certificada por la Subsecretaría la ejecución total del respectivo proyecto, y la inexistencia de deudas por parte del ejecutor, se le devolverá la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, de acuerdo con el procedimiento establecido en las bases administrativas.

QUINTO: DE LOS INFORMES TÉCNICOS.

El ejecutor, de conformidad con el numeral 15.2 de las bases administrativas deberá presentar los siguientes informes técnicos:

A. INFORME TÉCNICO INICIAL:

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquel en que esté totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio, se deberá presentar a la Subsecretaría del Trabajo, a través del Sistema Informático de ProEmpleo, en formato digital, un Informe Inicial junto con sus respectivos respaldos, para la revisión de SUBTRAB y contener como mínimo, la siguiente información:

a) Descripción de la forma de realización de cada uno de los componentes del proyecto: difusión, selección de los/as participantes, capacitación, práctica laboral, intermediación e inserción laboral, y acompañamiento psicosocial, junto con sus fechas de realización.
b) Equipo de trabajo que se desempeñará en la ejecución del proyecto.
c) Desglose de ítems y sub-ítems presupuestarios, con el detalle de cada ítem (incluyendo elementos/servicios que incluye), fórmula de cálculo y tabla de presupuesto.
d) Cotización de sala cuna o jardín infantil, de acuerdo con el detalle señalado en el punto 5. a) "Del cuidado Infantil", de las Bases Técnicas.
e) Cotización del seguro contra accidentes personales para los/las participantes.
f) Cotización OTEC y fundamentos de su elección.
g) Detalle de facilitadores/as que impartirán las capacitaciones junto con el REUF aprobado de cada módulo a dictar.

En relación con el desglose de ítems y sub-ítems presupuestarios a que se refiere la letra c), en caso de que el presupuesto del proyecto adjudicado contenga ítems o sub-ítems de gastos mal imputados o errores de cálculo, o requieran ajustes, éstos deberán corregirse en el proceso de revisión, de acuerdo con las instrucciones que efectuará la contraparte técnica.

Este informe deberá detallar además las materias señaladas y comprender el ajuste o desarrollo de aspectos de la propuesta adjudicada que sean requeridos por la contraparte técnica, como por ejemplo su carta Gantt.

El informe se revisará de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 15.3 letra A de las bases administrativas.

B. INFORME TÉCNICO DE AVANCE:

Se deberá presentar un informe técnico de avance a la Subsecretaría del Trabajo, en formato digital y junto con sus respectivos respaldos, a través del Sistema Informático de ProEmpleo, que dé cuenta del cumplimiento de los indicadores del proyecto, dentro de la primera quincena del mes de noviembre de 2023.

Dicho informe deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

a) El estado de avance del Proyecto, con la descripción de las actividades desarrolladas en cada etapa ejecutada al momento de elaborar el informe, fechas y lugares de su realización, según proceda, y los resultados parciales o totales, de éstas.
b) Los recursos materiales y humanos involucrados, de acuerdo con el avance informado.
c) Actividades de acompañamiento y supervisión de las etapas del Proyecto, que garanticen la adecuada realización de éstas y la verificación del desempeño del/la beneficiario/a durante las capacitaciones y/o en su lugar de práctica según proceda, a fin de conocer si se desarrollaron adecuadamente las habilidades adquiridas en dichas etapas.
d) Los indicadores que reflejen el estado de avance de cada meta, junto a los respectivos respaldos, según corresponda al avance del proyecto.
e) Listado con todos/as los/las participantes del Proyecto que dé cuenta del estado de situación individual y resultado de la(s) etapa(s) informada(s) y según formato proporcionado.
f) Estado de Facilitadores presentados en el Informe Inicial, señalando sus respectivos reemplazos, en caso de que ocurriese, los cuáles deben tener REUF aprobado de cada módulo dictado/a dictar.
g) Acta de constancia de reunión de presentación de proyecto adjudicado al/la SEREMI del Trabajo y Previsión Social (Anexo N° 5).

El informe se revisará de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 15.3 letra A de las bases administrativas, y lo dispuesto en el presente convenio.

C. INFORME TÉCNICO FINAL:

Este informe deberá ser presentado a la Subsecretaría del Trabajo, en formato digital, dentro de los 10 días corridos contados desde el término del acompañamiento post inserción laboral del/la beneficiario/a, señalado en la etapa "Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as", según el Numeral 4. Componentes del Proyecto, letra F) de las Bases Técnicas.

Deberá contener como mínimo lo siguiente:

a) El estado final de la ejecución del Proyecto y las conclusiones sobre los resultados del mismo, haciendo especial referencia a los procesos de intermediación laboral, práctica laboral, inserción laboral, acompañamiento psicosocial y seguimiento post inserción laboral.
b) Un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) referido a la ejecución total del Proyecto.
c) Los resultados finales de las metas propuestas, con los medios de verificación que dan cuenta de los resultados de los indicadores, con énfasis en registros de intermediación laboral, además de las copias de los contratos de trabajo, anexos de contrato, liquidaciones de sueldo y otros que correspondan.
d) La descripción y desarrollo del Acompañamiento post inserción laboral, con un detalle individualizado del proceso de cada participante.
e) Listado con todos los/las participantes del Proyecto y su estado de situación final, que dé cuenta del resultado de la intervención, acorde al formato que le será entregado.
f) Carpeta digital de todos/as los/as participantes del Proyecto, la que deberá contener: Contrato/s de trabajo, liquidación/es de sueldo, carta de: renuncia, reprobación o rechazo de la oferta laboral, si corresponde.

El informe se revisará de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 15.3 letra A de las bases administrativas, y lo dispuesto en el presente convenio.

D. INFORMES DE BENEFICIARIOS/AS:

i. Listado mensual de beneficiarios/as: El ejecutor deberá ingresar mensualmente en el Sistema Informático de ProEmpleo https://intranet.proempleo.cl el listado de los/as beneficiarios/as que participaron del Proyecto. Este listado, una vez emitido por sistema, debe ser enviado digitalmente dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado, firmado y timbrado por la institución Ejecutora.

ii. Ficha de beneficiario/a: Documento que se completa con la información personal de cada participante, y que se obtiene desde el Sistema Informático de ProEmpleo https://intranet.proempleo.cl. Debe convertirse a formato PDF y enviarse por única vez, dentro del primer mes contado desde el inicio de cada curso de capacitación, firmada y timbrada. Junto a la ficha se enviará la documentación que respalda el cumplimiento de los requisitos de acceso al Programa, igualmente digitalizada en formato PDF. Dicha documentación debe ser remitida a SUBTRAB, para esto, el ejecutor deberá crear carpetas digitales por cada beneficiario/a, las que deben estar identificadas con el N° de RUN de éste/a, sin dígito verificador.

Tanto el Listado mensual de beneficiarios/as como la Ficha del beneficiario/a (con la documentación que respalda el cumplimiento de los requisitos de acceso al Programa), deberán presentarse en formato digital e informar su carga por medio de carta dirigida al Jefe del Departamento de ProEmpleo ingresada a través de la Oficina de Partes de la Subsecretaría del Trabajo, al correo electrónico oficinadepartes@mintrab.gob.cl.

La documentación que el ejecutor solicite al/la beneficiario/a, incluyendo el documento que acredita su domicilio particular, deben ser conservados por éste en sus dependencias. Asimismo, el domicilio del/la participante deberá mantenerse actualizado en la Ficha del Beneficiario/a, durante toda la ejecución del Proyecto.

La contraparte técnica efectuará la revisión de los antecedentes de respaldo de la Ficha de/la Beneficiario/a y la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de dichos antecedentes. De no presentarse la información en el formato señalado en el párrafo precedente, se procederá a rechazar el Informe por escrito.

En caso de que la contraparte técnica tenga observaciones, necesite obtener aclaraciones respecto de los antecedentes entregados, o detecte diferencias entre esta información y la contenida en los informes técnicos de avance y/o de inversión, deberá notificar de ello al ejecutor dentro de los 2 días hábiles siguientes al término de la revisión de los informes respectivos, a través de correo electrónico o carta. El ejecutor tendrá un plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de la notificación para cargar y enviar por carta a la contraparte técnica, las correcciones o aclaraciones pertinentes. La contraparte técnica deberá proceder a su revisión dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción de dicha información. De reiterarse las observaciones, se repetirá el proceso anterior, hasta que se hayan subsanado totalmente las observaciones.

Este procedimiento se aplicará respecto de cada beneficiario/a del proyecto.

Serán rechazados en la respectiva rendición de cuentas y deberán ser retirados del Sistema Informático de ProEmpleo todos los gastos imputados a personas que no cumplan con los requisitos de acceso para participar del proyecto y/o respecto de los cuales no se haya acompañado la documentación correspondiente de forma completa.

SEXTO: DE LOS INFORMES DE INVERSIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La Subsecretaría del Trabajo será responsable, de conformidad con las normas establecidas por la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República sobre procedimiento de rendiciones de cuentas, o la normativa que la reemplace, de:

a) Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos entregados al Ejecutor.
b) Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
c) Mantener a disposición de la Contraloría General de la República los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de la transferencia efectuada en virtud de las presentes bases.

Por lo anterior, el Ejecutor, según el numeral 15.1 "De los informes de inversión y la rendición de cuentas", de las bases administrativas, se obliga a rendir cuenta de los recursos transferidos a la Subsecretaría, a través del Sistema Informático de ProEmpleo y a entregar la siguiente documentación:

1. Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica, que acrediten los ingresos percibidos por cualquier concepto. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo. De no cumplirse este requisito, no se transferirán los recursos comprometidos.
2. Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica, que acredite todos los pagos realizados.
3. Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.
4. Los Informes Mensuales de Inversión, que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente.
5. La conciliación bancaria de la cuenta bancaria destinada al Proyecto y sus registros contables.
6. Un Informe Final de Inversión que deberá contener, a lo menos, el monto detallado del total de la inversión y los gastos realizados y si lo hubiere, el saldo no ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

La información señalada anteriormente deberá entregarse en la Oficina de Partes de la Subsecretaría del Trabajo, con sus respectivos respaldos, al correo oficinadepartes@mintrab.gob.cl dentro de los 5 (cinco) primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando.

SÉPTIMO: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 15.3 de las bases administrativas, se aplicarán los siguientes procedimientos de revisión de informes técnicos y de inversión:

A. **Informes Técnicos:**

La Subsecretaría revisará los Informes técnicos dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlos, u observarlos total o parcialmente. En caso de tener observaciones respecto de los informes, éste será rechazado y las observaciones serán comunicadas al Ejecutor a través de correo electrónico o en la misma carta de rechazo, quien deberá subsanarlas dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde dicha comunicación.

Una vez recibidas las correcciones y aclaraciones pertinentes realizadas por el ejecutor, la Subsecretaría deberá revisarlas dentro de 3 días hábiles contados desde la fecha de recepción. En caso de que surjan nuevas observaciones durante dicha revisión, éstas serán comunicadas nuevamente al ejecutor repitiéndose el procedimiento ya señalado en el párrafo anterior, quien deberá subsanarlas en un plazo máximo de 3 días hábiles contados desde su notificación.

Una vez finalizada la revisión, en caso de estar subsanadas todas las observaciones, la Subsecretaría notificará al ejecutor de que el respectivo Informe se encuentra en estado "preaprobado", debiendo este último ingresarlo junto a todos sus respaldos en la Oficina de Partes de la Subsecretaría del Trabajo, en formato digital (pendrive o CD), o al correo electrónico oficinadepartes@mintrab.gob.cl, para obtener la aprobación definitiva de éste, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de su recepción.

B. **Ficha del/la beneficiario/a:**

La contraparte técnica efectuará la revisión de los antecedentes de respaldo de la Ficha de/la Beneficiario/a y la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de dichos antecedentes. De no presentarse la información en el formato señalado en el numeral 4. precedente, se procederá a rechazar el Informe por escrito.

En caso de que la contraparte técnica tenga observaciones, necesite obtener aclaraciones respecto de los antecedentes entregados, o detecte diferencias entre esta información y la contenida en los informes técnicos de avance y/o de inversión, deberá notificar de ello al ejecutor dentro de los 2 días hábiles siguientes al término de la revisión de los informes respectivos, a través de correo electrónico o carta. El ejecutor tendrá un plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de la notificación para cargar y enviar por carta a la contraparte técnica, las correcciones o aclaraciones pertinentes. La contraparte técnica deberá proceder a su revisión dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción de dicha información. De reiterarse las observaciones, se repetirá el proceso anterior, hasta que se hayan subsanado totalmente las observaciones. Este procedimiento se aplicará respecto de cada beneficiario/a del proyecto.

C. **Informes de Inversión:**

La Subsecretaría revisará los Informes de inversión mensual(es) y final dentro del plazo de 7 días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos total o parcialmente. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del Ejecutor, o de existir falta de correspondencia entre los informes de inversión y los informes técnicos de avance y/o final, éstas deberán notificársele dentro de los 2 días hábiles siguientes al término de la revisión. El Ejecutor tendrá un plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Subsecretaría, la que deberá revisarlas dentro de los 4 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción. La aprobación o rechazo definitivo de cada Informe de inversión mensual presentado se notificará al Ejecutor por medio de carta.

Al término de la ejecución del Proyecto, y en caso de que no se utilicen todos los recursos transferidos, el ejecutor deberá hacer reintegro de los excedentes, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la aprobación del Informe Final de Inversión a que se refiere el numeral 15.1 "De los informes de inversión y la rendición de cuentas", N°5 de las bases.

En caso de que al término del Proyecto queden recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, estos deberán ser reintegrados, de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestos vigente. Si existieren saldos no ejecutados que superen el 10% del monto adjudicado (de ítems no variables), además de corresponder su restitución, se aplicará el procedimiento de multas del numeral 17 de las bases administrativas.

Todo pago realizado por concepto de reintegro debe ser informado por escrito al Jefe/a del Departamento de ProEmpleo, adjuntando el respectivo comprobante de transferencia bancaria, depósito, cheque o vale vista (nominativo y cruzado a nombre de la Subsecretaría del Trabajo) según corresponda, y, además, remitir vía mail, copia de dicha información al/la gestor/a financiero/a del proyecto de Proempleo.

D. **Atrasos en la entrega de Informes Técnicos y Financieros, o de respuestas a observaciones:**

Los ejecutores deberán entregar los informes, así como las correcciones o respuestas a las observaciones presentadas por la contraparte técnica, dentro de los plazos señalados anteriormente.

Si el ejecutor no entregase lo requerido dentro de los plazos establecidos para esa finalidad, se procederá según lo establecido en el numeral 17 "Multas", en especial su Tabla N°1 "Incumplimientos" N°7, de las bases administrativas.

OCTAVO: MULTAS

En caso de que la contraparte técnica detecte la configuración de alguna de las conductas descritas en la "Tabla N° 1: Incumplimientos" del numeral 17 "Multas de las bases administrativas, procederá de conformidad a lo dispuesto en el numeral 17.1 de dichas bases, aplicando el procedimiento de multas establecido al efecto.

Así, contraparte técnica de la Subsecretaría del Trabajo, al detectar un incumplimiento susceptible de ser sancionado con multa, deberá impetrar aquel procedimiento, dentro del plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde que detectó la infracción. Para ello notificará al ejecutor mediante el envío de una carta, la que será remitida al correo electrónico del coordinador del Proyecto. En la carta se le informará de la infracción que se le imputa, los hechos que configuran dicha infracción, la fecha de ocurrencia y la(s) sanción(es) que resulte(n) aplicable(s), todo en atención al catálogo de infracciones establecido en las bases administrativas.

El ejecutor podrá, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la comunicación de SUBTRAB, presentar sus descargos y entregar los antecedentes de respaldo que estime pertinentes, mediante una carta dirigida a la contraparte técnica que enviará al correo electrónico oficinadepartes@mintrab.gob.cl

Recibidos o no los descargos, la contraparte técnica elaborará un informe y lo remitirá al Jefe la División de Políticas de Empleo, quien determinará si los acoge o rechaza total o parcialmente; y, en este último caso, a través de un oficio fundado establecerá la(s) sanción(es) y/o el monto de la(s) multa(s) aplicable(s), todo en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde que son recibidos.
La Contraparte Técnica mediante su casilla institucional, deberán remitir copia de la resolución respectiva a la casilla electrónica del ejecutor.

En contra de la decisión de aplicación de multa, el ejecutor podrá interponer el recurso de reposición, con jerárquico en subsidio, dispuesto en la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de la notificación de la resolución, debiendo acompañar los antecedentes que lo fundamenten. Para efecto de contabilizar los plazos, se entenderá notificado al ejecutor luego de las 24 horas transcurridas desde que la contraparte técnica notifique la resolución objeto de la notificación.

El Jefe de División resolverá el recurso de reposición a través de resolución fundada, en la que podrá, acogerlo totalmente, dejando sin efecto la(s) sanción(es) y/o la(s) multa(s) aplicada(s); acoger parcialmente el recurso, modificando la(s) sanción(es) y/o el monto de la(s) multa(s) aplicada(s), o bien, rechazar el recurso, ratificando la(s) sanción(es) y/o el monto de la(s) multa(s) aplicada(s). Esta resolución será notificada al ejecutor de la misma forma que se señaló anteriormente para las resoluciones aplica multa. En caso de haber interpuesto recurso jerárquico en subsidio, los antecedentes se remitirán al señor Subsecretario del Trabajo, quien resolverá, en definitiva.

En contra de la resolución que resuelve el recurso jerárquico presentado, no procederán más recursos, por lo que la dictación de ésta producirá el efecto de agotar la vía administrativa, quedando firme la(s) sanción(es) y/o la(s) multa(s) aplicada(s). Lo anterior, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión previsto en el artículo 60 de la Ley N°19.880.

La resolución que aplica la multa contendrá el requerimiento de pago correspondiente, otorgándose un plazo máximo de 5 días hábiles para ejecutar el pago, contado desde su notificación. De no pagarse dentro del plazo establecido, la Subsecretaría del Trabajo procederá a cobrar de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del convenio, conforme a lo establecido en las bases administrativas y en el presente convenio.

El pago de las multas debe realizarse a través de cheque, vale vista nominativo y cruzado, transferencia o depósito bancario a nombre de la Subsecretaría del Trabajo, y ser informado por escrito al Jefe del Departamento de ProEmpleo y al Gestor/a financiero/a del Proyecto, con copia del respectivo comprobante.

Las transferencias pendientes a favor del ejecutor no se realizarán mientras que éste no haya

efectuado el pago de la(s) multa(s) aplicada(s).

NOVENO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO

1) Las partes de común acuerdo podrán poner término anticipado al convenio, por un motivo fundado, siempre que el proyecto no supere un mes de ejecución y se haya ejecutado, total o parcialmente, el componente Difusión para la convocatoria, y/o el componente de Selección de participantes sin éxito.

   En caso de haber recibido recursos por parte de la SUBTRAB, el ejecutor deberá hacer el reintegro de la totalidad de estos antes de la dictación del acto administrativo que apruebe el término anticipado.
   En caso de no realizarse la restitución de los recursos dentro del plazo de 10 días hábiles, la SUBTRAB pondrá término al convenio de forma unilateral y procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento de convenio.

2) La SUBTRAB podrá poner término anticipado al convenio de forma unilateral cuando la cobertura efectiva alcanzada por el ejecutor sea inferior al 50% de la cobertura adjudicada.

   En este caso, se requerirá al ejecutor la restitución de los recursos que correspondan, los que se determinarán según el siguiente procedimiento:

   Primeramente, se calculará el Nuevo Valor del Proyecto (en relación con la cobertura efectiva), y luego, en base a ese valor se calculará el monto diferencial, que informará los recursos que corresponda restituir al ejecutor. Para determinar esos valores se utilizarán las siguientes fórmulas:

Nuevo Valor del Proyecto = (Monto adjudicado / Cobertura adjudicada) x N° de participantes efectivos

Monto diferencial = (Monto 1° transferencia) – (Nuevo valor del Proyecto)

   El monto diferencial será el mínimo a restituir por parte del ejecutor. La determinación del monto total a reintegrar dependerá del resultado de la rendición de cuentas presentada por el ejecutor a través de los informes de inversión correspondientes, teniendo en consideración que el máximo de gastos aceptables para cada ítem presupuestario será en proporción al N° de participantes efectivos. La revisión se ajustará a lo señalado en el numeral 15.3 "De la revisión de los informes", letra B) Informes de Inversión y al punto 1.2.2 "De los ítems financiables del proyecto", correspondiente al numeral 1 "Propuesta Técnica Económica", de las bases técnicas.

3) Serán también causales de término anticipado del convenio, las siguientes situaciones:

   a) Paralización del desarrollo de las actividades del Proyecto, por más de 15 días hábiles, por causas imputables al ejecutor.
   b) No entrega alguno de los informes técnicos o de inversión del numeral 15 "Informes a entregar por el ejecutor", según 15.3 letra c, de las bases administrativas.
   c) No corrige las situaciones por las que ha sido multado anteriormente.
   d) Presentación de documentación, información, o antecedentes falsos o adulterados. En este caso, la SUBTRAB pondrá los antecedentes correspondientes a disposición del Ministerio Público.
   e) Recibir recursos de otro organismo, para financiar el mismo Proyecto presentado al presente concurso.
   f) Cuando el ejecutor incurra en incumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del convenio o de las presentes Bases, sus Anexos, consultas y aclaraciones, y siendo requerido por la Subsecretaría para cumplirlas, no lo hiciera dentro de los plazos que se le señale.
   g) Cuando la vigencia de la garantía fuese insuficiente por cualquier causa, y habiendo sido requerido por la Subsecretaría, no presente una nueva garantía o endoso de ésta, en las

condiciones señaladas en el numeral 12 "Garantía de fiel cumplimiento del convenio", de las bases administrativas.

h) Cuando el ejecutor utilice los recursos transferidos por MINTRAB en fines ajenos a la ejecución del convenio y/o del proyecto adjudicado.
i) Inhabilidad del ejecutor o impedimento para ejecutar el convenio en los términos adjudicados.
j) Uso indebido de la información de datos personales de beneficiarios del Programa, según numeral 21 "Confidencialidad, uso indebido de la información, colaboración para auditorías", de las presentes bases administrativas.
k) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional y así se declare por la SUBTRAB.

En caso de que se produzca el término anticipado del convenio, la Subsecretaría procederá al cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento conforme lo establecido en el numeral 12 de las Bases Administrativas.

DÉCIMO: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS

La contraparte técnica de la Subsecretaría del Trabajo corresponderá al/la Director/a del Departamento de ProEmpleo, quien ejercerá las funciones enunciadas en el numeral 14 de las Bases Administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, el Subsecretario del Trabajo podrá modificar esta designación en cualquier momento, notificando el hecho formalmente al ejecutor.

La contraparte técnica del ejecutor corresponderá al Coordinador/a del Proyecto. En caso de que dicha contraparte técnica sea modificada, el ejecutor deberá informarlo por escrito y en el menor tiempo posible a la SUBTRAB.

DÉCIMO PRIMERO: VIGENCIA DEL CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El convenio comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y su vigencia se extenderá hasta la fecha en que los Informes Finales Técnico y de Inversión sean aprobados en forma definitiva por la Subsecretaría del Trabajo, salvo que se le ponga término anticipado por las causales previstas en la cláusula décima del presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio, el proyecto podrá ejecutarse desde la suscripción del convenio, y dentro del plazo de 10 meses contados a partir de la fecha de la total tramitación del acto administrativo aprobatorio del presente convenio, sin que proceda pago alguno de parte de SUBTRAB hasta la referida total tramitación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N°30 de la Contraloría General de la República, por razones de buen servicio, los gastos realizados por el ejecutor desde la suscripción del convenio y hasta la total tramitación de éste, podrán incluirse también en las rendiciones de cuentas del proyecto.

La responsabilidad del ejecutor respecto del cumplimiento de las obligaciones nacidas del convenio se mantendrá hasta la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento de convenio a que se refiere el numeral 12 de las Bases Administrativas, de conformidad con lo establecido en el numeral 11 "Suscripción de convenio" de las mismas.

DÉCIMO SEGUNDO: MODIFICACIONES O ADECUACIONES

El ejecutor podrá solicitar la modificación o adecuación del proyecto adjudicado, del convenio suscrito o del Plan de Trabajo presentado, de conformidad con las condiciones establecidas en el numeral 16 de las bases administrativas del concurso. Estas modificaciones o adecuaciones no podrán alterar los elementos esenciales del proyecto adjudicado ni afectar los principios de igualdad de los oferentes y de sujeción a las bases concursales, ni las obligaciones comprometidas en el presente convenio.

DÉCIMO TERCERO: DISPOSICIONES VARIAS

1. **CESIÓN DEL CONVENIO**

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión del presente convenio.

2. **CONFIDENCIALIDAD; USO INDEBIDO DE LA INFORMACIÓN; COLABORACIÓN PARA AUDITORÍAS**

El ejecutor deberá cumplir las obligaciones vinculadas al resguardo de los datos personales de los y las beneficiarios/as del proyecto, y será responsable del eventual mal uso que haga de dichos datos, ya sea que provengan de actos propios como de actos de su personal directo o del personal que por la subcontratación se encuentre ligado a la ejecución del presente proyecto. Todas las personas, sin distinción alguna, que tengan acceso a la información referida a la ejecución del proyecto deberán guardar absoluta confidencialidad sobre ella, se trate o no de antecedentes declarados como reservados.

Cualquier filtración de la información de datos personales proporcionada u obtenida por el ejecutor o su personal directo o de sus subcontratistas con ocasión de la ejecución del Programa del que se deriva el proyecto contratado, generará para el ejecutor una responsabilidad solidaria por los daños causados y, además, constituirá incumplimiento grave del deber de confidencialidad que nace de la ley que regula la materia y del presente convenio y, por consiguiente, podrá ser invocada por la SUBTRAB como causal que justificará la decisión de poner término anticipado al convenio. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales que fuere pertinente ejercer de acuerdo con las normas legales vigentes.

El ejecutor igualmente se obliga a utilizar la información que la Subsecretaría le entregue, únicamente para el cumplimiento de las actividades establecidas en el presente convenio, quedando prohibido todo uso distinto del señalado.

El ejecutor será responsable ante la Subsecretaría del Trabajo, del uso indebido que pudiera darse a la información referida, reservándose el mismo organismo el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas que pudiere ser obligado a pagar por un acto imputable al ejecutor o a su personal, más la correspondiente indemnización de los perjuicios que se hubieren ocasionado.

El ejecutor sólo podrá hacer uso de los informes, datos y cualquier otro producto derivado del servicio encomendado, previa autorización por escrito de la Subsecretaría del Trabajo.

Cuando la Subsecretaría encargue a una entidad externa la realización de auditorías a los procedimientos de seguridad y resguardo de la información que utilice, el ejecutor deberá prestar su colaboración para el buen desarrollo de ese control. Esta obligación se mantendrá hasta los 3 (tres) meses posteriores al término de vigencia del convenio.

3. **PROPIEDAD DE LOS PRODUCTOS**

La Subsecretaria tendrá la propiedad sobre todos los productos, diagnósticos, informes, bases de datos, registros, y en general, sobre toda obra que se elabore con ocasión del cumplimiento del respectivo convenio, teniendo la calidad de titular de todos los derechos de autor de los mismos y pudiendo ejercer todos los derechos que la ley reconoce al efecto.

De esta manera, el ejecutor deberá entregar a la Subsecretaria todos los archivos digitales, material de trabajo y antecedentes e instrumentos impresos, relacionados con el proyecto.

DÉCIMO CUARTO: DE LA JURISDICCIÓN.

Las eventuales controversias que surgieren durante la vigencia del presente convenio, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales

Ordinarios de Justicia con sede en la ciudad de Santiago, prorrogándose competencia ante sus tribunales.

DÉCIMO QUINTO: PERSONERÍAS. La personería de don Giorgio Boccardo Bosoni, para actuar en representación de la Subsecretaría del Trabajo, consta en su nombramiento aprobado por Decreto Supremo N° 13, de 11 de marzo de 2022, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

La personería de don Héctor Andrés Vallejos Jara para actuar en representación del ejecutor consta en acta DE reunión de directorio Corporación ISEC, protocolizada por Juan Mauricio Araneda, Notario Público de la 4° Notaría de Los Ángeles, bajo el repertorio N° 2504-2023.

El presente Convenio se firma en dos ejemplares originales, igualmente auténticos, quedando uno en poder de la Subsecretaría y el otro en poder del ejecutor.

HAY FIRMAS.>>

SEGUNDO: IMPÚTESE el gasto que irrogue el presente decreto a la Partida 15, Capítulo 01, Programa 03, Subtítulo 24-01-265, "Programa Servicios Sociales", correspondiente al presupuesto vigente de la Subsecretaría del Trabajo, PROEMPLEO, para el año 2023.

TERCERO: PUBLÍQUESE el presente acto administrativo en la página de transparencia activa del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

JEANNETTE JARA RÓMAN
MINISTRA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

GIORGIO BOCCARDO BOSONI
SUBSECRETARIO DEL TRABAJO

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento

GIORGIO BOCCARDO BOSONI
Subsecretario del Trabajo

PCC/MESP/FTP/MME/FBR/YOB/MEB
Distribución:
Gabinete Ministra del Trabajo y Previsión Social
Gabinete Subsecretario del Trabajo
División de Políticas y Empleo
Corporación ISEC
División Jurídica
División Administración y Finanzas
Oficina de Partes

E5321/2023

"CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y COLABORACIÓN
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
2° CONVOCATORIA 2023
ENTRE
SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO
Y
CORPORACIÓN ISEC"

En Santiago, a 13 de julio de 2023, entre la **SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO**, en adelante la **"Subsecretaría"** o **"SUBTRAB"**, representada por el Subsecretario del Trabajo, don Giorgio Boccardo Bosoni, RUT N° 15.095.386-3, ambos domiciliados para estos efectos en calle Huérfanos Nº 1273, piso 3°, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte y, por la otra, **CORPORACIÓN ISEC**, institución sin fines de lucro, rol único tributario número 65.187.941-8, en adelante el "**Ejecutor**", representado por don **Héctor Andrés Vallejos Jara**, cédula nacional de identidad número 12.981.299-0, ambos domiciliados para estos efectos en calle O´Higgins N° 306, ciudad de Los Ángeles, Región del Biobío, vienen a suscribir el siguiente convenio de transferencia y colaboración:

ANTECEDENTES:

Mediante la Resolución Exenta N° 346, de 11 de abril de 2023, de la Subsecretaría del Trabajo, se llamó a un concurso público convocando a personas jurídicas sin fines de lucro a presentar proyectos para fortalecer competencias de empleabilidad a través de la capacitación en oficio y habilidades blandas de sus beneficiarios y lograr su posterior inserción laboral, en el marco del trabajo decente, a través del Programa Servicios Sociales, Línea Subsecretaría del Trabajo 2023, en un segundo llamado, y se autorizaron las respectivas Bases Administrativas, Técnicas y Anexos. Lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en Ley N°21.516, de Presupuestos del Sector Público para el año 2023, glosa 06 de la Partida Presupuestaria de SUBTRAB-PROEMPLEO.

Luego, por medio de la Resolución Exenta N° 749, de 13 de julio de 2023, de la Subsecretaría del Trabajo, se aprobó la adjudicación de los fondos concursables para los proyectos que indica, incluyendo el presentado por el ejecutor ya individualizado.

Por consiguiente, conforme a la normativa que regula la materia, corresponde suscribir el siguiente convenio de transferencia y colaboración, en adelante el "convenio":

PRIMERO: DEL OBJETO

La Subsecretaría del Trabajo encomienda la ejecución del Proyecto presentado al concurso, denominado **"Construyendo tu futuro laboral"**, en adelante el "Proyecto", al ejecutor individualizado, quien acepta y se obliga en los términos y condiciones establecidas tanto en las bases administrativas, técnicas y anexos aplicables, como en el presente convenio.

Forman parte integrante del presente convenio, las bases del concurso y el proyecto ofertado y adjudicado antes individualizado, como también los antecedentes incorporados con posterioridad a su presentación, de acuerdo con el numeral 8. "Presentación de antecedentes omitidos por los proponentes" de las bases administrativas del concurso público, si correspondiese.

En caso de existir discrepancias entre el proyecto adjudicado y las bases del concurso público, primará lo dispuesto en estas últimas.

El ejecutor se obliga a generar oportunidades de capacitación, práctica e inserción laboral para 80 personas desempleadas en la Región del Biobío, de las cuales deberá capacitar en los oficios establecidos en el Proyecto e insertar laboralmente a 52 de ellas, que corresponde al 65% del total de beneficiarios/as.

SEGUNDO: COMPONENTES

En el Proyecto el ejecutor deberá implementar y desarrollar los componentes establecidos en el numeral 4 de las Bases Técnicas del Concurso, considerando las siguientes especificaciones:

A. Difusión del Proyecto:

El ejecutor debe realizar las actividades y utilizar los medios comprometidos en su propuesta para la difusión y publicidad del proyecto, de acuerdo con lo señalado en éste, la carta Gantt, y lo mandatado en el punto 4, "Componentes del Proyecto", letra A. "Difusión del Proyecto", de las bases técnicas del concurso.

Así, deberá realizar las actividades establecidas en el Plan de Difusión del Proyecto, para cada hito comunicacional, a saber:

1. Convocatoria de beneficiarios/as:

En esta instancia deberá realizar actividades específicas de difusión que permitan convocar un número importante de personas para favorecer la correcta selección de los beneficiarios/as del proyecto.

2. Ejecución del proyecto:

En esta instancia deberá realizar actividades de difusión que permitan dar a conocer el proyecto a los eventuales contratantes de beneficiarios y articular una red con empresas y/o instituciones, con la finalidad de generar cupos laborales para los y las participantes. Se permite la realización de una "actividad de inicio" del proyecto, si el postulante así lo requiere.

3. Ceremonia de Cierre:

Debe realizar una ceremonia o actividad de cierre y/o certificación, con el objeto de que los/las participantes tengan un término satisfactorio de las etapas de capacitación y/o práctica laboral. Se podrá invitar a esta actividad a las autoridades comunales, regionales y/o nacionales. El plazo para su realización no podrá exceder el plazo máximo de ejecución de los proyectos establecidos en las Bases, salvo expresa autorización por parte de la Contraparte Técnica. El ejecutor deberá informar

oportunamente el lugar, fecha y horario de realización, así como enviar para visación de la contraparte técnica los respectivos diplomas e invitaciones.

No se aceptará la compra de materiales o vestimentas para obsequio, premios u otros incentivos en la ceremonia de cierre o certificación.

Todos los productos gráficos utilizados, deberán consignar la leyenda: **"Programa Servicios Sociales, línea Subsecretaría del Trabajo, 2° convocatoria 2023, Gobierno de Chile"**, y elaborarse de acuerdo con las normas gráficas que le serán proporcionadas por la contraparte técnica.

El ejecutor, previo a realizar cualquier medio o elemento de difusión, actividad, publicación, o cualquier otro acto que tenga por objeto la comunicación del Proyecto se requiere **previamente del visado** de la Contraparte Técnica.

B. Selección de beneficiarios/as:

Para el desarrollo de esta etapa, el Psicólogo/a Laboral a cargo de ésta deberá ajustarse a lo instruido en las bases técnicas del concurso.

Para la selección de participantes, debe verificarse que cumplan los requisitos establecidos en el punto 2. "Beneficiarios/as", de las bases técnicas y de corresponder, los requisitos adicionales del proyecto, junto con evaluarse la idoneidad del participante, buscando garantizar la adhesión al proyecto y la formación de personas con las cualidades necesarias para insertarse al mundo del trabajo, con el fin de evitar las deserciones al proyecto en cualquiera de sus etapas y en especial, en la etapa de inserción laboral.

El ejecutor debe presentar un Plan de selección de beneficiarios/as, el que debe contener, a lo menos:

a) Desarrollo de la metodología que utilizará para evaluar las competencias que requiere el/la participante para ser parte del proyecto, **por cada oficio a impartir**, entendiendo que se busca la inserción laboral del/la participante y que cada oficio requiere de competencias específicas para su desarrollo laboral.
b) Actividades que le permitirán realizar la metodología planteada.
c) Los instrumentos específicos que utilizará el ejecutor para la realización de esta etapa, así como su duración (test psicométricos y/o entrevistas y/o herramientas), detallando para qué utiliza cada uno de ellos.

Como resultado de este proceso, entregará un Informe Psicolaboral de cada beneficiario/a seleccionado/a, y de los/as postulantes que se encuentran en lista de espera, en el cual debe adjuntarse la documentación de los instrumentos realizados, incluyendo los test y sus hojas de respuestas, a modo de evidenciar el proceso y justificar la selección de los/as beneficiarios/as. Estos informes serán revisados en las Supervisiones que se realizarán al proyecto adjudicado. Cabe señalar que estos informes tienen un carácter confidencial, lo que se señalará en el mismo a través de timbre "Confidencial" y/o texto visible.

C. Capacitación:

El ejecutor debe realizar la capacitación e impartir los módulos comprometidos en el Proyecto de conformidad con lo señalado en el numeral 4 "Componentes del Proyecto", letra C. "Capacitación" de las bases técnicas.

Así, la Capacitación, que considera competencias transversales y el oficio correspondiente, debe tener una duración de un mínimo de 150 horas cronológicas por curso, desarrollarse en horario diurno, es decir, entre las 08:00 y hasta las 19:00 horas y contemplar los siguientes componentes:

a) **Competencias laborales y de empleabilidad:** Corresponde a la capacitación que se entrega al/la participante para que adquiera aptitudes que le permitan desarrollar habilidades sociolaborales para obtener un puesto de trabajo dependiente y permanecer en éste.
La capacitación debe considerar como mínimo, lo señalado en el Plan Formativo "Competencias transversales para el trabajo", autorizado por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo – SENCE, código PF0702 y de corresponder, los módulos adicionales comprometidos en su propuesta, siempre que estos se encuentren inscritos en el "Catálogo Nacional de Planes Formativos".

b) **Capacitación en oficio:** El ejecutor debe desarrollar el/los curso/s de capacitación propuesto/s en su Proyecto, y de corresponder, los módulos adicionales que haya comprometido, siempre y cuando se encuentren inscritos en el "Catálogo Nacional de Planes Formativos", señalado precedentemente, sin perjuicio de la posibilidad de incluir un plan que no esté disponible en el mencionado catálogo, de conformidad con lo establecido en las bases técnicas.

Adicionalmente, se exigirá a las instituciones adjudicatarias impartir a los/as beneficiarios/as un Taller de Género (cuyos contenidos o módulos serán proporcionados por ProEmpleo), que deberá realizarse durante el período de capacitación de los proyectos. La realización del taller será comprobada en los respectivos Informes (de Avance o Final) de acuerdo con la ejecución de cada proyecto.

El ejecutor deberá asegurar la movilización y colación de los/as participantes durante la etapa de capacitación, de acuerdo con las modalidades comprometidas para ello, y de no corresponder por efectuar la capacitación on-line, podrá costear el servicio de conexión a internet, si correspondiere, previa autorización de la contraparte técnica. Además, independiente de la modalidad en que se realicen las clases, deberá registrar tanto la asistencia a estas como eventuales atrasos o retiros anticipados, solicitando las debidas justificaciones si correspondiere.

Se permitirá incorporar nuevos participantes que reemplacen hasta el 30% del total de cupos comprometidos en el proyecto, de acuerdo con lo dispuesto en la letra C) Capacitación, N°2 "Respecto a la capacitación y las sesiones", letra v. "Reemplazo de alumnos/as y nivelación de contenidos para alumnos/as nuevos/as", del numeral 4. "Componentes" de las bases técnicas, y en especial lo referido al Plan de Nivelación.

D. Práctica:

Su realización esta queda sujeta a los siguientes aspectos que el ejecutor debe tener en consideración:
a) Debe desarrollarse en espacios laborales atingentes a la capacitación entregada al/la participante,
b) Debe tener una duración mínima de 80 horas cronológicas (que son independientes de las horas contempladas para la fase lectiva por lo que no pueden contabilizarse dentro de las horas de la etapa de Capacitación),

c) Debe precisar los mecanismos de evaluación y aprobación del proceso,
d) Debe señalar los métodos de verificación de la asistencia diaria y desempeño del/la beneficiario/a en su lugar de práctica, para velar por el correcto desarrollo de la etapa.

E. Intermediación e inserción laboral:

De acuerdo con lo exigido en el numeral 4 "Componentes del Proyecto", letra E. "Intermediación e Inserción laboral", de las bases técnicas, y lo comprometido en su propuesta, el ejecutor debe **intermediar laboralmente** al 100% de los beneficiarios/as del proyecto que aprobaron la capacitación y deberá insertar al menos al 60% de los/las beneficiarios adjudicados, lo que será su meta de inserción.

El ejecutor deberá buscar empleos de desenlace dependiente en el oficio capacitado para los/las participantes del proyecto, además de proporcionarles orientación, acceso a información, contactos con potenciales empleadores y concreción de la inserción laboral. Asimismo, deberá realizar las gestiones pertinentes durante el acompañamiento de beneficiarios/as post inserción laboral, que permitan la reinserción laboral del participante, en caso de requerirlo.

La inserción laboral de los/las beneficiarios/as del proyecto deberá realizarse hasta el **31 de diciembre de 2023**.

El Plan de intermediación e inserción laboral lo llevará a cabo el equipo de trabajo, principalmente a través del/la profesional de colocación laboral, quien deberá realizar las gestiones necesarias con las empresas e instituciones, para que los/las participantes sean insertados laboralmente y coordinar las acciones y entrevistas entre participantes y empresas. Además, deberá comprender un plan de contingencia respecto de situaciones fortuitas inherentes al proceso de inserción laboral, tales como, rechazo del puesto de trabajo por parte del/la participante, desvinculación o renuncia laboral y deserción de beneficiarios/as a la inserción.

Para hacer efectivo el trabajo en esta etapa, el/la profesional de colocación laboral tendrá que desarrollar acciones de intermediación que incluyen la identificación y contacto con las empresas de la zona o territorio que contengan puestos de trabajo y potenciales vacantes coincidentes a los perfiles ocupacionales de los/las participantes en relación con el plan formativo del oficio en cuestión a fin de lograr la inserción laboral dependiente.

Se entenderá por **inserción laboral dependiente** aquella que se desarrolla bajo una relación laboral de subordinación y dependencia, regida por un Contrato de Trabajo, en los términos del artículo 7° del Código del Trabajo. La contratación laboral debe presentar las siguientes características:

a) Tener una permanencia laboral de al menos 2 meses, debidamente acreditada.
b) Que al menos el 85% de las contrataciones se relacionen directamente con el oficio o plan formativo en que el/la beneficiario/a fue capacitado/a.
c) Si la jornada laboral es de 45 horas semanales (o de 40 horas para aquellas empresas que cuenten con la Certificación Sello 40H), la remuneración no podrá ser inferior a un (1) Ingreso Mínimo Mensual (IMM).
d) En caso de ser un contrato por jornada parcial, no debe ser inferior a 20 horas semanales y la remuneración deberá ser proporcional al tiempo trabajado, considerando como parámetro mínimo el valor del Ingreso Mínimo Mensual vigente (IMM).

e) En el caso de jornadas especiales reguladas por el Código del Trabajo que no estén señaladas en los puntos precedentes, deberán ser aprobadas previamente por la Contraparte Técnica.
f) Las copias de contratos deben ser legibles, contener las estipulaciones establecidas como mínimas en el Código del Trabajo, y estar firmados por trabajador/a y empleador.
g) Deberán acompañarse antecedentes adicionales que permitan dar cuenta de la permanencia laboral, tales como: liquidaciones de sueldo, finiquitos, anexos de contrato, contratos de trabajo con otros empleadores y pago de cotizaciones previsionales.
h) No se validarán contratos emitidos por la institución adjudicataria.

F. Acompañamiento psicosocial de los/las Beneficiarios/as:

El ejecutor deberá otorgar acompañamiento psicosocial a los/las beneficiarios/as, con el fin de proporcionarles un soporte continuo y apropiado, fomentando su formación sistemática, desarrollo laboral, permanencia en el proyecto y, una vez realizada la inserción laboral, la permanencia en el puesto de trabajo de conformidad con lo señalado en el numeral 4 "Componentes del Proyecto", F. "Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as", de las bases técnicas.

El ejecutor deberá ejecutar un **Plan de Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral**, a través de los/las apoyos psicosociales señalados en el numeral 6 "Equipo de Trabajo", letra b) de las bases técnicas, quienes deberán realizar actividades presenciales y/o virtuales, individuales y/o grupales y las acciones comprometidas y el **acompañamiento post inserción laboral y seguimiento**, por un periodo mínimo **de 2 meses por participante**, contados desde su inserción en un puesto de trabajo y/o desde el término de la etapa de inserción laboral, cuya finalidad será fomentar la permanencia en un puesto de trabajo, para lo cual deberá realizar actividades individuales presenciales y/o virtuales, al menos una vez al mes durante la duración de dicho acompañamiento.

TERCERO: DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS

De acuerdo con el numeral 13 "De la transferencia de recursos" de las bases administrativas del concurso, para la ejecución del proyecto adjudicado, la Subsecretaría del Trabajo transferirá al ejecutor la suma única y total de **$149.500.000. (ciento cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos)** en dos (2) cuotas, a saber:

1) La primera cuota, correspondiente al 60% del monto total de los recursos adjudicados, se transferirá dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio.
2) La segunda cuota, correspondiente al 40% del total de los recursos adjudicados, se transferirá dentro de los 5 días hábiles siguientes a la aprobación del Informe Técnico de Avance a que se refiere la cláusula quinta del presente convenio.

Será requisito indispensable para transferir los recursos comprometidos, que el ejecutor se encuentre al día en las respectivas rendiciones de cuentas, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República. Asimismo, no deberá tener multas pendientes de pago con la Subsecretaría.
Asimismo, el ejecutor deberá adjuntar o enviar a la Subsecretaría un certificado que acredite que no tiene multas pendientes por infracción a las obligaciones laborales y previsionales en relación con sus trabajadores, sea emitido por la Dirección del Trabajo o por una de las entidades o instituciones

competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319 de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C, inciso segundo del Código del Trabajo.

En caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social, la Subsecretaría exigirá, como requisito para transferir los recursos adjudicados, que los haya pagado, y presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El ejecutor también podrá presentar el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N°30, otorgado por la Dirección del Trabajo o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N°319, de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, ya mencionado.

Los recursos que la Subsecretaría del Trabajo deba transferir al ejecutor en cumplimiento del presente convenio se depositarán en la **cuenta corriente N° 00098-68391-27, del Banco Scotiabank**, que aquel utilizará exclusivamente para la recepción y administración de estos fondos.

El ejecutor se obliga a usar los fondos transferidos por la Subsecretaría del Trabajo en cumplimiento del presente convenio, única y exclusivamente para la ejecución del Proyecto adjudicado en el concurso público individualizado, quedando expresamente prohibido que sean utilizados o aplicados en finalidades o acciones distintas.

Para la administración de los recursos transferidos por la Subsecretaría del Trabajo, el ejecutor deberá ajustarse a lo dispuesto en el N° 1.1.2 "De los Ítems financiables del proyecto" de las bases técnicas del concurso, y al Proyecto adjudicado. Al firmar el presente convenio el Departamento de Proempleo entregará al ejecutor el documento "Instructivo para la ejecución del Programa Servicios Sociales", con indicaciones para una adecuada ejecución del Proyecto.

En caso de que al término del plazo máximo previsto para la ejecución del Proyecto adjudicado no se hubiesen utilizado todos los recursos transferidos, el ejecutor deberá hacer reintegro a la Subsecretaría del Trabajo de los excedentes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación o rechazo del Informe Final de Inversión a que se refiere la cláusula séptima N°6 de este Convenio.

CUARTO: DE LA GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el convenio, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los/as trabajadores y trabajadoras del proponente asociados al Proyecto adjudicado, éste ha entregado a favor de la Subsecretaría del Trabajo el Certificado de Fianza N° de folio F0024308, por la suma de $89.700.000.- (ochenta y nueve millones setecientos mil pesos).

Las partes declaran que el incumplimiento del presente convenio comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones por parte del ejecutor, como también el que éste no haya pagado las multas aplicadas por la Subsecretaría como efecto del incumplimiento contractual señalado en las bases y en la respectiva resolución, de acuerdo con lo establecido en el numeral 12 "Garantía de fiel cumplimiento del convenio", de las bases administrativas.

Dicha garantía podrá ser ejecutada por la Subsecretaría del Trabajo sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada, sin perjuicio de las acciones judiciales que correspondan a la Subsecretaría para solicitar el cumplimiento forzado o la resolución del convenio, más la indemnización de perjuicios correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, si una vez otorgada la referida garantía, la vigencia de ésta fuere insuficiente por cualquier causa, el o los adjudicatarios deberán presentar a la Subsecretaría, con a lo menos 5 días hábiles de anticipación al vencimiento, una garantía que cumpla las mismas condiciones señaladas precedentemente; de lo contrario, se hará efectiva la garantía vigente antes de su vencimiento.

La Subsecretaría procederá al cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en las siguientes situaciones:

a. Por falta de reintegro en tiempo y forma de cualquier monto que el ejecutor adeude a la Subsecretaría del Trabajo.
b. En caso de que se produzca el término anticipado del convenio, conforme lo establecido en el numeral 18 de las Bases Administrativas, salvo que sea por mutuo acuerdo de las partes.
c. En caso de no pago de las sanciones señaladas en el numeral 17. "Multas".
d. Incumplimiento de Pacto de Integridad a que se refiere el numeral 5.3 de las bases administrativas.

En los casos que corresponda, la SUBTRAB retendrá los recursos proporcionales al incumplimiento que motiva el cobro de la garantía y restituirá el saldo al ejecutor.

No presentándose causales para hacer efectivo su cobro y certificada por la Subsecretaría la ejecución total del respectivo proyecto, y la inexistencia de deudas por parte del ejecutor, se le devolverá la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, de acuerdo con el procedimiento establecido en las bases administrativas.

QUINTO: DE LOS INFORMES TÉCNICOS.

El ejecutor, de conformidad con el numeral 15.2 de las bases administrativas deberá presentar los siguientes informes técnicos:

A. INFORME TÉCNICO INICIAL:

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquel en que esté totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio, se deberá presentar a la Subsecretaría del Trabajo, a través del Sistema Informático de ProEmpleo, en formato digital, un Informe Inicial junto con sus respectivos respaldos, para la revisión de SUBTRAB y contener como mínimo, la siguiente información:

a) Descripción de la forma de realización de cada uno de los componentes del proyecto: difusión, selección de los/as participantes, capacitación, práctica laboral, intermediación e inserción laboral, y acompañamiento psicosocial, junto con sus fechas de realización.
b) Equipo de trabajo que se desempeñará en la ejecución del proyecto.
c) Desglose de ítems y sub-ítems presupuestarios, con el detalle de cada ítem (incluyendo elementos/servicios que incluye), fórmula de cálculo y tabla de presupuesto.

d) Cotización de sala cuna o jardín infantil, de acuerdo con el detalle señalado en el punto 5. a) "Del cuidado Infantil", de las Bases Técnicas.
e) Cotización del seguro contra accidentes personales para los/las participantes.
f) Cotización OTEC y fundamentos de su elección.
g) Detalle de facilitadores/as que impartirán las capacitaciones junto con el REUF aprobado de cada módulo a dictar.

En relación con el desglose de ítems y sub-ítems presupuestarios a que se refiere la letra c), en caso de que el presupuesto del proyecto adjudicado contenga ítems o sub-ítems de gastos mal imputados o errores de cálculo, o requieran ajustes, éstos deberán corregirse en el proceso de revisión, de acuerdo con las instrucciones que efectuará la contraparte técnica.

Este informe deberá detallar además las materias señaladas y comprender el ajuste o desarrollo de aspectos de la propuesta adjudicada que sean requeridos por la contraparte técnica, como por ejemplo su carta Gantt.

El informe se revisará de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 15.3 letra A de las bases administrativas.

B. INFORME TÉCNICO DE AVANCE:

Se deberá presentar un informe técnico de avance a la Subsecretaría del Trabajo, en formato digital y junto con sus respectivos respaldos, a través del Sistema Informático de ProEmpleo, que dé cuenta del cumplimiento de los indicadores del proyecto, dentro de la primera quincena del mes de noviembre de 2023.

Dicho informe deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

a) El estado de avance del Proyecto, con la descripción de las actividades desarrolladas en cada etapa ejecutada al momento de elaborar el informe, fechas y lugares de su realización, según proceda, y los resultados parciales o totales, de éstas.
b) Los recursos materiales y humanos involucrados, de acuerdo con el avance informado.
c) Actividades de acompañamiento y supervisión de las etapas del Proyecto, que garanticen la adecuada realización de éstas y la verificación del desempeño del/la beneficiario/a durante las capacitaciones y/o en su lugar de práctica según proceda, a fin de conocer si se desarrollaron adecuadamente las habilidades adquiridas en dichas etapas.
d) Los indicadores que reflejen el estado de avance de cada meta, junto a los respectivos respaldos, según corresponda al avance del proyecto.
e) Listado con todos/as los/las participantes del Proyecto que dé cuenta del estado de situación individual y resultado de la(s) etapa(s) informada(s) y según formato proporcionado.
f) Estado de Facilitadores presentados en el Informe Inicial, señalando sus respectivos reemplazos, en caso de que ocurriese, los cuáles deben tener REUF aprobado de cada módulo dictado/a dictar.
g) Acta de constancia de reunión de presentación de proyecto adjudicado al/la SEREMI del Trabajo y Previsión Social (Anexo N° 5).

El informe se revisará de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 15.3 letra A de las bases administrativas, y lo dispuesto en el presente convenio.

C. INFORME TÉCNICO FINAL:

Este informe deberá ser presentado a la Subsecretaría del Trabajo, en formato digital, dentro de los 10 días corridos contados desde el término del acompañamiento post inserción laboral del/la beneficiario/a, señalado en la etapa "Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as", según el Numeral 4. Componentes del Proyecto, letra F) de las Bases Técnicas.

Deberá contener como mínimo lo siguiente:

a) El estado final de la ejecución del Proyecto y las conclusiones sobre los resultados del mismo, haciendo especial referencia a los procesos de intermediación laboral, práctica laboral, inserción laboral, acompañamiento psicosocial y seguimiento post inserción laboral.
b) Un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) referido a la ejecución total del Proyecto.
c) Los resultados finales de las metas propuestas, con los medios de verificación que dan cuenta de los resultados de los indicadores, con énfasis en registros de intermediación laboral, además de las copias de los contratos de trabajo, anexos de contrato, liquidaciones de sueldo y otros que correspondan.
d) La descripción y desarrollo del Acompañamiento post inserción laboral, con un detalle individualizado del proceso de cada participante.
e) Listado con todos los/las participantes del Proyecto y su estado de situación final, que dé cuenta del resultado de la intervención, acorde al formato que le será entregado.
f) Carpeta digital de todos/as los/as participantes del Proyecto, la que deberá contener: Contrato/s de trabajo, liquidación/es de sueldo, carta de: renuncia, reprobación o rechazo de la oferta laboral, si corresponde.

El informe se revisará de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 15.3 letra A de las bases administrativas, y lo dispuesto en el presente convenio.

D. INFORMES DE BENEFICIARIOS/AS:

i. Listado mensual de beneficiarios/as: El ejecutor deberá ingresar mensualmente en el Sistema Informático de ProEmpleo https://intranet.proempleo.cl el listado de los/as beneficiarios/as que participaron del Proyecto. Este listado, una vez emitido por sistema, debe ser enviado digitalmente dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado, firmado y timbrado por la institución Ejecutora.
ii. Ficha de beneficiario/a: Documento que se completa con la información personal de cada participante, y que se obtiene desde el Sistema Informático de ProEmpleo https://intranet.proempleo.cl. Debe convertirse a formato PDF y enviarse por única vez, dentro del primer mes contado desde el inicio de cada curso de capacitación, firmada y timbrada. Junto a la ficha se enviará la documentación que respalda el cumplimiento de los requisitos de acceso al Programa, igualmente digitalizada en formato PDF. Dicha documentación debe ser remitida a SUBTRAB, para esto, el ejecutor deberá crear carpetas digitales por cada beneficiario/a, las que deben estar identificadas con el N° de RUN de éste/a, sin dígito verificador.

Tanto el Listado mensual de beneficiarios/as como la Ficha del beneficiario/a (con la documentación que respalda el cumplimiento de los requisitos de acceso al Programa), deberán presentarse en formato digital e informar su carga por medio de carta dirigida al Jefe del Departamento de ProEmpleo ingresada a través de la Oficina de Partes de la Subsecretaría del Trabajo, al correo electrónico oficinadepartes@mintrab.gob.cl.

La documentación que el ejecutor solicite al/la beneficiario/a, incluyendo el documento que acredita su domicilio particular, deben ser conservados por éste en sus dependencias. Asimismo, el domicilio del/la participante deberá mantenerse actualizado en la Ficha del Beneficiario/a, durante toda la ejecución del Proyecto.

La contraparte técnica efectuará la revisión de los antecedentes de respaldo de la Ficha de/la Beneficiario/a y la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de dichos antecedentes. De no presentarse la información en el formato señalado en el párrafo precedente, se procederá a rechazar el Informe por escrito.

En caso de que la contraparte técnica tenga observaciones, necesite obtener aclaraciones respecto de los antecedentes entregados, o detecte diferencias entre esta información y la contenida en los informes técnicos de avance y/o de inversión, deberá notificar de ello al ejecutor dentro de los 2 días hábiles siguientes al término de la revisión de los informes respectivos, a través de correo electrónico o carta. El ejecutor tendrá un plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de la notificación para cargar y enviar por carta a la contraparte técnica, las correcciones o aclaraciones pertinentes. La contraparte técnica deberá proceder a su revisión dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción de dicha información. De reiterarse las observaciones, se repetirá el proceso anterior, hasta que se hayan subsanado totalmente las observaciones.

Este procedimiento se aplicará respecto de cada beneficiario/a del proyecto.

Serán rechazados en la respectiva rendición de cuentas y deberán ser retirados del Sistema Informático de ProEmpleo todos los gastos imputados a personas que no cumplan con los requisitos de acceso para participar del proyecto y/o respecto de los cuales no se haya acompañado la documentación correspondiente de forma completa.

SEXTO: DE LOS INFORMES DE INVERSIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La Subsecretaría del Trabajo será responsable, de conformidad con las normas establecidas por la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República sobre procedimiento de rendiciones de cuentas, o la normativa que la reemplace, de:

a) Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos entregados al Ejecutor.
b) Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
c) Mantener a disposición de la Contraloría General de la República los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de la transferencia efectuada en virtud de las presentes bases.

Por lo anterior, el Ejecutor, según el numeral 15.1 "De los informes de inversión y la rendición de cuentas", de las bases administrativas, se obliga a rendir cuenta de los recursos transferidos a la Subsecretaría, a través del Sistema Informático de ProEmpleo y a entregar la siguiente documentación:

1. Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica, que acrediten los ingresos percibidos por cualquier concepto. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo. De no cumplirse este requisito, no se transferirán los recursos comprometidos.
2. Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica, que acredite todos los pagos realizados.
3. Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.
4. Los Informes Mensuales de Inversión, que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente.
5. La conciliación bancaria de la cuenta bancaria destinada al Proyecto y sus registros contables.
6. Un Informe Final de Inversión que deberá contener, a lo menos, el monto detallado del total de la inversión y los gastos realizados y si lo hubiere, el saldo no ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

La información señalada anteriormente deberá entregarse en la Oficina de Partes de la Subsecretaría del Trabajo, con sus respectivos respaldos, al correo oficinadepartes@mintrab.gob.cl dentro de los 5 (cinco) primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando.

SÉPTIMO: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 15.3 de las bases administrativas, se aplicarán los siguientes procedimientos de revisión de informes técnicos y de inversión:

A. Informes Técnicos:

La Subsecretaría revisará los Informes técnicos dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlos, u observarlos total o parcialmente. En caso de tener observaciones respecto de los informes, éste será rechazado y las observaciones serán comunicadas al Ejecutor a través de correo electrónico o en la misma carta de rechazo, quien deberá subsanarlas dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde dicha comunicación.

Una vez recibidas las correcciones y aclaraciones pertinentes realizadas por el ejecutor, la Subsecretaría deberá revisarlas dentro de 3 días hábiles contados desde la fecha de recepción. En caso de que surjan nuevas observaciones durante dicha revisión, éstas serán comunicadas nuevamente al ejecutor repitiéndose el procedimiento ya señalado en el párrafo anterior, quien deberá subsanarlas en un plazo máximo de 3 días hábiles contados desde su notificación.

Una vez finalizada la revisión, en caso de estar subsanadas todas las observaciones, la Subsecretaría notificará al ejecutor de que el respectivo Informe se encuentra en estado "preaprobado", debiendo este último ingresarlo junto a todos sus respaldos en la Oficina de Partes de la Subsecretaría del Trabajo, en formato digital (pendrive o CD), o al correo electrónico oficinadepartes@mintrab.gob.cl, para obtener la aprobación definitiva de éste, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de su recepción.

B. Ficha del/la beneficiario/a:

La contraparte técnica efectuará la revisión de los antecedentes de respaldo de la Ficha de/la Beneficiario/a y la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de dichos antecedentes. De no presentarse la información en el formato señalado en el numeral 4. precedente, se procederá a rechazar el Informe por escrito.

En caso de que la contraparte técnica tenga observaciones, necesite obtener aclaraciones respecto de los antecedentes entregados, o detecte diferencias entre esta información y la contenida en los informes técnicos de avance y/o de inversión, deberá notificar de ello al ejecutor dentro de los 2 días hábiles siguientes al término de la revisión de los informes respectivos, a través de correo electrónico o carta. El ejecutor tendrá un plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de la notificación para cargar y enviar por carta a la contraparte técnica, las correcciones o aclaraciones pertinentes. La contraparte técnica deberá proceder a su revisión dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de recepción de dicha información. De reiterarse las observaciones, se repetirá el proceso anterior, hasta que se hayan subsanado totalmente las observaciones. Este procedimiento se aplicará respecto de cada beneficiario/a del proyecto.

C. Informes de Inversión:

La Subsecretaría revisará los Informes de inversión mensual(es) y final dentro del plazo de 7 días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos total o parcialmente. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del Ejecutor, o de existir falta de correspondencia entre los informes de inversión y los informes técnicos de avance y/o final, éstas deberán notificársele dentro de los 2 días hábiles siguientes al término de la revisión. El Ejecutor tendrá un plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Subsecretaría, la que deberá revisarlas dentro de los 4 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción. La aprobación o rechazo definitivo de cada Informe de inversión mensual presentado se notificará al Ejecutor por medio de carta.

Al término de la ejecución del Proyecto, y en caso de que no se utilicen todos los recursos transferidos, el ejecutor deberá hacer reintegro de los excedentes, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la aprobación del Informe Final de Inversión a que se refiere el numeral 15.1 "De los informes de inversión y la rendición de cuentas", N°5 de las bases.

En caso de que al término del Proyecto queden recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, estos deberán ser reintegrados, de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestos vigente. Si existieren saldos no ejecutados que superen el 10% del monto adjudicado (de ítems no variables), además de corresponder su restitución, se aplicará el procedimiento de multas del numeral 17 de las bases administrativas.

Todo pago realizado por concepto de reintegro debe ser informado por escrito al Jefe/a del Departamento de ProEmpleo, adjuntando el respectivo comprobante de transferencia bancaria, depósito, cheque o vale vista (nominativo y cruzado a nombre de la Subsecretaría del Trabajo) según corresponda, y, además, remitir vía mail, copia de dicha información al/la gestor/a financiero/a del proyecto de Proempleo.

D. Atrasos en la entrega de Informes Técnicos y Financieros, o de respuestas a observaciones:

Los ejecutores deberán entregar los informes, así como las correcciones o respuestas a las observaciones presentadas por la contraparte técnica, dentro de los plazos señalados anteriormente.

Si el ejecutor no entregase lo requerido dentro de los plazos establecidos para esa finalidad, se procederá según lo establecido en el numeral 17 "Multas", en especial su Tabla N°1 "Incumplimientos" N°7, de las bases administrativas.

OCTAVO: MULTAS

En caso de que la contraparte técnica detecte la configuración de alguna de las conductas descritas en la "Tabla N° 1: Incumplimientos" del numeral 17 "Multas de las bases administrativas, procederá de conformidad a lo dispuesto en el numeral 17.1 de dichas bases, aplicando el procedimiento de multas establecido al efecto.

Así, contraparte técnica de la Subsecretaría del Trabajo, al detectar un incumplimiento susceptible de ser sancionado con multa, deberá impetrar aquel procedimiento, dentro del plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde que detectó la infracción. Para ello notificará al ejecutor mediante el envío de una carta, la que será remitida al correo electrónico del coordinador del Proyecto. En la carta se le informará de la infracción que se le imputa, los hechos que configuran dicha infracción, la fecha de ocurrencia y la(s) sanción(es) que resulte(n) aplicable(s), todo en atención al catálogo de infracciones establecido en las bases administrativas.

El ejecutor podrá, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la comunicación de SUBTRAB, presentar sus descargos y entregar los antecedentes de respaldo que estime pertinentes, mediante una carta dirigida a la contraparte técnica que enviará al correo electrónico oficinadepartes@mintrab.gob.cl

Recibidos o no los descargos, la contraparte técnica elaborará un informe y lo remitirá al Jefe la División de Políticas de Empleo, quien determinará si los acoge o rechaza total o parcialmente; y, en este último caso, a través de un oficio fundado establecerá la(s) sanción(es) y/o el monto de la(s) multa(s) aplicable(s), todo en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde que son recibidos.
La Contraparte Técnica mediante su casilla institucional, deberán remitir copia de la resolución respectiva a la casilla electrónica del ejecutor.

En contra de la decisión de aplicación de multa, el ejecutor podrá interponer el recurso de reposición, con jerárquico en subsidio, dispuesto en la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de la notificación de la resolución, debiendo acompañar los antecedentes que lo fundamenten. Para efecto de contabilizar los plazos, se entenderá notificado al ejecutor luego de las 24 horas transcurridas desde que la contraparte técnica notifique la resolución objeto de la notificación.

El Jefe de División resolverá el recurso de reposición a través de resolución fundada, en la que podrá, acogerlo totalmente, dejando sin efecto la(s) sanción(es) y/o la(s) multa(s) aplicada(s); acoger parcialmente el recurso, modificando la(s) sanción(es) y/o el monto de la(s) multa(s) aplicada(s), o bien, rechazar el recurso, ratificando la(s) sanción(es) y/o el monto de la(s) multa(s) aplicada(s). Esta resolución será notificada al ejecutor de la misma forma que se señaló anteriormente para las

resoluciones aplica multa. En caso de haber interpuesto recurso jerárquico en subsidio, los antecedentes se remitirán al señor Subsecretario del Trabajo, quien resolverá, en definitiva.

En contra de la resolución que resuelve el recurso jerárquico presentado, no procederán más recursos, por lo que la dictación de ésta producirá el efecto de agotar la vía administrativa, quedando firme la(s) sanción(es) y/o la(s) multa(s) aplicada(s). Lo anterior, sin perjuicio del recurso extraordinario de revisión previsto en el artículo 60 de la Ley N°19.880.

La resolución que aplica la multa contendrá el requerimiento de pago correspondiente, otorgándose un plazo máximo de 5 días hábiles para ejecutar el pago, contado desde su notificación. De no pagarse dentro del plazo establecido, la Subsecretaría del Trabajo procederá a cobrar de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del convenio, conforme a lo establecido en las bases administrativas y en el presente convenio.

El pago de las multas debe realizarse a través de cheque, vale vista nominativo y cruzado, transferencia o depósito bancario a nombre de la Subsecretaría del Trabajo, y ser informado por escrito al Jefe del Departamento de ProEmpleo y al Gestor/a financiero/a del Proyecto, con copia del respectivo comprobante.

Las transferencias pendientes a favor del ejecutor no se realizarán mientras que éste no haya efectuado el pago de la(s) multa(s) aplicada(s).

NOVENO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO

1) Las partes de común acuerdo podrán poner término anticipado al convenio, por un motivo fundado, siempre que el proyecto no supere un mes de ejecución y se haya ejecutado, total o parcialmente, el componente Difusión para la convocatoria, y/o el componente de Selección de participantes sin éxito.

   En caso de haber recibido recursos por parte de la SUBTRAB, el ejecutor deberá hacer el reintegro de la totalidad de estos antes de la dictación del acto administrativo que apruebe el término anticipado.
   En caso de no realizarse la restitución de los recursos dentro del plazo de 10 días hábiles, la SUBTRAB pondrá término al convenio de forma unilateral y procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento de convenio.

2) La SUBTRAB podrá poner término anticipado al convenio de forma unilateral cuando la cobertura efectiva alcanzada por el ejecutor sea inferior al 50% de la cobertura adjudicada.

   En este caso, se requerirá al ejecutor la restitución de los recursos que correspondan, los que se determinarán según el siguiente procedimiento:

   Primeramente, se calculará el Nuevo Valor del Proyecto (en relación con la cobertura efectiva), y luego, en base a ese valor se calculará el monto diferencial, que informará los recursos que corresponda restituir al ejecutor. Para determinar esos valores se utilizarán las siguientes fórmulas:

Nuevo Valor del Proyecto = (Monto adjudicado / Cobertura adjudicada) x N° de participantes efectivos

Monto diferencial = (Monto 1° transferencia) – (Nuevo valor del Proyecto)

El monto diferencial será el mínimo a restituir por parte del ejecutor. La determinación del monto total a reintegrar dependerá del resultado de la rendición de cuentas presentada por el ejecutor a través de los informes de inversión correspondientes, teniendo en consideración que el máximo de gastos aceptables para cada ítem presupuestario será en proporción al N° de participantes efectivos. La revisión se ajustará a lo señalado en el numeral 15.3 "De la revisión de los informes", letra B) Informes de Inversión y al punto 1.2.2 "De los ítems financiables del proyecto", correspondiente al numeral 1 "Propuesta Técnica Económica", de las bases técnicas.

3) Serán también causales de término anticipado del convenio, las siguientes situaciones:

   a) Paralización del desarrollo de las actividades del Proyecto, por más de 15 días hábiles, por causas imputables al ejecutor.
   b) No entrega alguno de los informes técnicos o de inversión del numeral 15 "Informes a entregar por el ejecutor", según 15.3 letra c, de las bases administrativas.
   c) No corrige las situaciones por las que ha sido multado anteriormente.
   d) Presentación de documentación, información, o antecedentes falsos o adulterados. En este caso, la SUBTRAB pondrá los antecedentes correspondientes a disposición del Ministerio Público.
   e) Recibir recursos de otro organismo, para financiar el mismo Proyecto presentado al presente concurso.
   f) Cuando el ejecutor incurra en incumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del convenio o de las presentes Bases, sus Anexos, consultas y aclaraciones, y siendo requerido por la Subsecretaría para cumplirlas, no lo hiciera dentro de los plazos que se le señale.
   g) Cuando la vigencia de la garantía fuese insuficiente por cualquier causa, y habiendo sido requerido por la Subsecretaría, no presente una nueva garantía o endoso de ésta, en las condiciones señaladas en el numeral 12 "Garantía de fiel cumplimiento del convenio", de las bases administrativas.
   h) Cuando el ejecutor utilice los recursos transferidos por MINTRAB en fines ajenos a la ejecución del convenio y/o del proyecto adjudicado.
   i) Inhabilidad del ejecutor o impedimento para ejecutar el convenio en los términos adjudicados.
   j) Uso indebido de la información de datos personales de beneficiarios del Programa, según numeral 21 "Confidencialidad, uso indebido de la información, colaboración para auditorías", de las presentes bases administrativas.
   k) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional y así se declare por la SUBTRAB.

En caso de que se produzca el término anticipado del convenio, la Subsecretaría procederá al cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento conforme lo establecido en el numeral 12 de las Bases Administrativas.

DÉCIMO: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS

La contraparte técnica de la Subsecretaría del Trabajo corresponderá al/la Director/a del Departamento de ProEmpleo, quien ejercerá las funciones enunciadas en el numeral 14 de las Bases Administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, el Subsecretario del Trabajo podrá modificar esta designación en cualquier momento, notificando el hecho formalmente al ejecutor.

La contraparte técnica del ejecutor corresponderá al Coordinador/a del Proyecto. En caso de que dicha contraparte técnica sea modificada, el ejecutor deberá informarlo por escrito y en el menor tiempo posible a la SUBTRAB.

DÉCIMO PRIMERO: VIGENCIA DEL CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El convenio comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y su vigencia se extenderá hasta la fecha en que los Informes Finales Técnico y de Inversión sean aprobados en forma definitiva por la Subsecretaría del Trabajo, salvo que se le ponga término anticipado por las causales previstas en la cláusula décima del presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio, el proyecto podrá ejecutarse desde la suscripción del convenio, y dentro del plazo de 10 meses contados a partir de la fecha de la total tramitación del acto administrativo aprobatorio del presente convenio, sin que proceda pago alguno de parte de SUBTRAB hasta la referida total tramitación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N°30 de la Contraloría General de la República, por razones de buen servicio, los gastos realizados por el ejecutor desde la suscripción del convenio y hasta la total tramitación de éste, podrán incluirse también en las rendiciones de cuentas del proyecto.

La responsabilidad del ejecutor respecto del cumplimiento de las obligaciones nacidas del convenio se mantendrá hasta la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento de convenio a que se refiere el numeral 12 de las Bases Administrativas, de conformidad con lo establecido en el numeral 11 "Suscripción de convenio" de las mismas.

DÉCIMO SEGUNDO: MODIFICACIONES O ADECUACIONES

El ejecutor podrá solicitar la modificación o adecuación del proyecto adjudicado, del convenio suscrito o del Plan de Trabajo presentado, de conformidad con las condiciones establecidas en el numeral 16 de las bases administrativas del concurso. Estas modificaciones o adecuaciones no podrán alterar los elementos esenciales del proyecto adjudicado ni afectar los principios de igualdad de los oferentes y de sujeción a las bases concursales, ni las obligaciones comprometidas en el presente convenio.

DÉCIMO TERCERO: DISPOSICIONES VARIAS

1. <u>CESIÓN DEL CONVENIO</u>

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión del presente convenio.

2. CONFIDENCIALIDAD; USO INDEBIDO DE LA INFORMACIÓN; COLABORACIÓN PARA AUDITORÍAS

El ejecutor deberá cumplir las obligaciones vinculadas al resguardo de los datos personales de los y las beneficiarios/as del proyecto, y será responsable del eventual mal uso que haga de dichos datos, ya sea que provengan de actos propios como de actos de su personal directo o del personal que por la subcontratación se encuentre ligado a la ejecución del presente proyecto. Todas las personas, sin distinción alguna, que tengan acceso a la información referida a la ejecución del proyecto deberán guardar absoluta confidencialidad sobre ella, se trate o no de antecedentes declarados como reservados.

Cualquier filtración de la información de datos personales proporcionada u obtenida por el ejecutor o su personal directo o de sus subcontratistas con ocasión de la ejecución del Programa del que se deriva el proyecto contratado, generará para el ejecutor una responsabilidad solidaria por los daños causados y, además, constituirá incumplimiento grave del deber de confidencialidad que nace de la ley que regula la materia y del presente convenio y, por consiguiente, podrá ser invocada por la SUBTRAB como causal que justificará la decisión de poner término anticipado al convenio. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales que fuere pertinente ejercer de acuerdo con las normas legales vigentes.

El ejecutor igualmente se obliga a utilizar la información que la Subsecretaría le entregue, únicamente para el cumplimiento de las actividades establecidas en el presente convenio, quedando prohibido todo uso distinto del señalado.

El ejecutor será responsable ante la Subsecretaría del Trabajo, del uso indebido que pudiera darse a la información referida, reservándose el mismo organismo el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas que pudiere ser obligado a pagar por un acto imputable al ejecutor o a su personal, más la correspondiente indemnización de los perjuicios que se hubieren ocasionado.

El ejecutor sólo podrá hacer uso de los informes, datos y cualquier otro producto derivado del servicio encomendado, previa autorización por escrito de la Subsecretaría del Trabajo.

Cuando la Subsecretaría encargue a una entidad externa la realización de auditorías a los procedimientos de seguridad y resguardo de la información que utilice, el ejecutor deberá prestar su colaboración para el buen desarrollo de ese control. Esta obligación se mantendrá hasta los 3 (tres) meses posteriores al término de vigencia del convenio.

3. PROPIEDAD DE LOS PRODUCTOS

La Subsecretaria tendrá la propiedad sobre todos los productos, diagnósticos, informes, bases de datos, registros, y en general, sobre toda obra que se elabore con ocasión del cumplimiento del respectivo convenio, teniendo la calidad de titular de todos los derechos de autor de los mismos y pudiendo ejercer todos los derechos que la ley reconoce al efecto.

De esta manera, el ejecutor deberá entregar a la Subsecretaria todos los archivos digitales, material de trabajo y antecedentes e instrumentos impresos, relacionados con el proyecto.

DÉCIMO CUARTO: DE LA JURISDICCIÓN.

Las eventuales controversias que surgieren durante la vigencia del presente convenio, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la ciudad de Santiago, prorrogándose competencia ante sus tribunales.

DÉCIMO QUINTO: PERSONERÍAS. La personería de don Giorgio Boccardo Bosoni, para actuar en representación de la Subsecretaría del Trabajo, consta en su nombramiento aprobado por Decreto Supremo N° 13, de 11 de marzo de 2022, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

La personería de don Héctor Andrés Vallejos Jara para actuar en representación del ejecutor consta en acta DE reunión de directorio Corporación ISEC, protocolizada por Juan Mauricio Araneda, Notario Público de la 4° Notaría de Los Ángeles, bajo el repertorio N° 2504-2023.

El presente Convenio se firma en dos ejemplares originales, igualmente auténticos, quedando uno en poder de la Subsecretaría y el otro en poder del ejecutor.

Giorgio Boccardo Bosoni
Subsecretario del Trabajo
Ministerio del Trabajo y Previsión Social

Héctor Andrés Vallejos Jara
Representante Legal
Corporación ISEC

MESP/ASA/CUB/FBR/YOB/EGB